

## CURRICULUM VITAE

NOME: Carmela  
COGNOME: Tagliarini

### INFORMAZIONI PERSONALI

ANNO DI NASCITA	1962
TELEFONO AZIENDALE	06 44463620 – 06 44463688
CELLULARE AZIENDALE	
EMAIL AZIENDALE	c.tagliarini@stradeanas.it

### ESPERIENZA PROFESSIONALE IN ANAS

RUOLO ATTUALE	<p>DIREZIONE AMMINISTRAZIONE, FINANZA, PIANIFICAZIONE E CONTROLLO / AMMINISTRAZIONE, BILANCIO E FISCALE</p> <p>Responsabile Amministrazione, Bilancio e Fiscale</p> <p>Dal 15 dicembre 2017, ricopre il ruolo di Responsabile Amministrazione, Bilancio e Fiscale la cui principale missione è quella di assicurare la predisposizione dei bilanci annuali e infrannuali rappresentando in modo trasparente la situazione economica, finanziaria e patrimoniale dell'Azienda attraverso la corretta gestione dei processi amministrativi e contabili del ciclo attivo, passivo, cespiti e tesoreria, nonché l'attuazione degli adempimenti fiscali a livello aziendale. Assicura anche la corretta gestione delle fonti di finanziamento lavori.</p> <p>Coordina la struttura amministrativa dei Coordinamenti Territoriali e delle Aree Compartimentali per effetto della dipendenza funzionale.</p> <p>Dal 2007 è anche responsabile della gestione dell'ex Fondo Centrale di Garanzia a staff della DAFPC.</p>
SEDE TERRITORIALE	Direzione Generale - Roma
DATA INIZIO	15 dicembre 2017
ESPERIENZE	<p><b>07/08/2015 - 15/12/2017</b> CFO – Chief Financial Officer / Amministrazione</p>



PROFESSIONALI  
PREGRESSE IN ANAS

Responsabile Amministrazione

**01/10/2014 - 07/08/2015**

Condirezione Generale Amministrazione, Finanza e Sistemi / Direzione Centrale Amministrazione

Direttore Centrale Amministrazione

**15/09/2004 - 01/10/2014**

Condirezione Generale Amministrazione, Finanza e Sistemi / Direzione Centrale Amministrazione e Finanza / Servizio Amministrazione e Bilancio

Dalla data di assunzione in Anas (settembre 2004) ha ricoperto il ruolo di responsabile del Servizio Amministrazione e Bilancio e da gennaio 2009 anche il ruolo di Vice Direttore Centrale Amministrazione e Finanza.

#### ESPERIENZA PROFESSIONALE (NON ANAS)

ESPERIENZE  
PROFESSIONALI  
PREGRESSE

**2004 - British American Tobacco Italia S.p.A.**

Presso la su indicata società, nata dalla fusione con ETI – Ente Tabacchi Italiani S.p.A., con la qualifica di “Statutory Reporting and General Accounting Manager” ha avuto la responsabilità di: “Statutory reporting”, “cash and banks” e “General accounting”.

E' inoltre stata responsabile amministrativa delle società controllate Terzia S.p.A. (dal 2001) e Daci S.r.l. (dal 2002).

**2000 – 2004 ETI – Ente Tabacchi Italiani S.p.A.**

Presso l'ETI è stata responsabile del bilancio civilistico e consolidato, delle procedure contabili e del coordinamento amministrativo dei siti periferici.

Ha curato gli aspetti contabili di progetti speciali quali: il passaggio all'Euro, lo scorporo di rami aziendali, il passaggio dal vecchio al nuovo regime fiscale dei tabacchi lavorati (rientro dotazione).

Ha curato, inoltre, l'implementazione del sistema SAP.

**1992 – 2000 Deloitte & Touche S.p.A.**

Presso la Deloitte ha svolto numerosi incarichi nazionali e

internazionali di revisione e certificazione di bilanci, nonché incarichi di “due diligence”, assistenza contabile alla redazione di bilanci e reports mensili, rilevazione e verifica di procedure contabili. Ha raggiunto la qualifica di “Manager”.

I principali clienti seguiti sono stati:

Gruppo EFIM, Gruppo Finmeccanica, Gruppo Edison, Gruppo Finsiel, Gruppo Procter & Gamble, Agip Petroli SpA, l'editoriale La Repubblica e il Manifesto, Amministrazione Autonoma dei Monopoli di Stato relativamente alla privatizzazione delle attività Sali e Tabacchi, di cui successivamente è divenuta responsabile del progetto ETI – Ente Tabacchi Italiani per:

- l'assistenza al passaggio dalla contabilità di Stato alla contabilità civilistica e alla relativa implementazione dei processi amministrativo-contabili, curando anche l'introduzione del sistema SAP;
- l'assistenza a progetti specifici che consentono la trasformazione dell'Ente in società per azioni.

**1990 – 1992 KPMG S.p.A.**

presso la KPMG, con la qualifica di assistente, ha svolto incarichi di revisione contabile.

1989 - 1990

Prima di iniziare l'attività di revisione è stata docente ai corsi professionali tenuti dalla Regione Lombardia.

1998 - 1999

Durante l'attività di revisione è stata docente di “Revisione Aziendale e Bilancio” per 2 anni presso la Libera Università Internazionale degli Studi Sociali (LUISS) di Roma.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

TITOLO DI STUDIO	Laurea in Economia e Commercio – indirizzo in Scienze Economiche e Bancarie, conseguita presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano.
ANNO DI CONSEGUIMENTO	1988
ALTRI TITOLI DI STUDIO (abilitazione professionale, iscrizione albo)	1990 - Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista e conseguente iscrizione all'albo di Latina. 1995 - Iscrizione al Registro dei revisori legali.

<p>CAPACITA' LINGUISTICHE</p> <p><u>Livelli:</u> Scolastico Buono Ottimo Madrelingua</p>
<p>CONOSCENZE INFORMATICHE</p> <p><u>Livelli:</u> Scolastico Buono Ottimo Eccellente</p>
<p>ALTRO (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc.)</p>

Lingua	Livello parlato	Livello scritto
Inglese	Scolastico	Buono
Francese	Scolastico	Buono
Conoscenza informatica		Livello
Pacchetto Office		Buono
SAP		Ottimo
<p>Su disposizione di ANAS è stata nominata componente del Collegio Sindacale delle seguenti società concessionarie autostradali: Autocamionale della Cisa (esercizi 2008 – 2010), Consorzio per le Autostrade Siciliane (2008 – 2013), Società Italiana per il Traforo Autostradale del Frejus – SITAF S.p.A. (esercizi 2011 – 2013).</p> <p>Dal 10 ottobre 2013 al 30 settembre 2015 è stata componente del Consiglio di Amministrazione della società Quadrilatero Marche Umbria.</p> <p>Dal 4 aprile 2014 al 10 maggio 2017 è stata componente del Consiglio di Amministrazione della società concessionaria autostradale SITAF S.p.A..</p> <p>Per gli esercizi dal 2012 al 2017 è stata Dirigente Preposto alla redazione dei documenti contabili societari (L. 262/05) della società controllata ANAS International Enterprise (AIE).</p> <p>A partire dall'esercizio 2014 è Dirigente Preposto alla redazione dei documenti contabili societari (L.262/05) della società ANAS S.p.A..</p> <p>Nei vari anni della carriera professionale ha seguito corsi di aggiornamento di natura contabile e fiscale, da ultimo un corso sui principi IAS (International Accounting Standards). Ha seguito, inoltre, corsi di inglese e di informatica (excel).</p> <p>Ai fini della Formazione Professionale Continua prevista per gli iscritti all'albo, segue costantemente i corsi di aggiornamento organizzati dall'Ordine dei Dottori Commercialisti.</p>		

